



# Amadeus II v1.2.3

---

*8. Januar 2015*

## Inhaltsverzeichnis

1. Amadeus II Server v1.2.3.....	3
1.1. Druckerumleitung.....	3
1.2. Drucker Stati.....	4
1.3. Tischbereich.....	5
1.4. Finanzwege ausschließen .....	6
1.5. Alle offenen Tisch per Funktion auf Bargeld abschließen .....	6
1.6. Mengenkontrolle.....	7
2. Amadeus II Reporting v1.2.3 .....	8
2.1. Kunden anlegen.....	8
2.2. Automatisch Bericht per Mail versenden.....	9
3. Amadeus II ATouch v1.2.3 .....	10
3.1. Tisch farben ändern.....	10

# 1. Amadeus II Server v1.2.3 (amadeus.war)

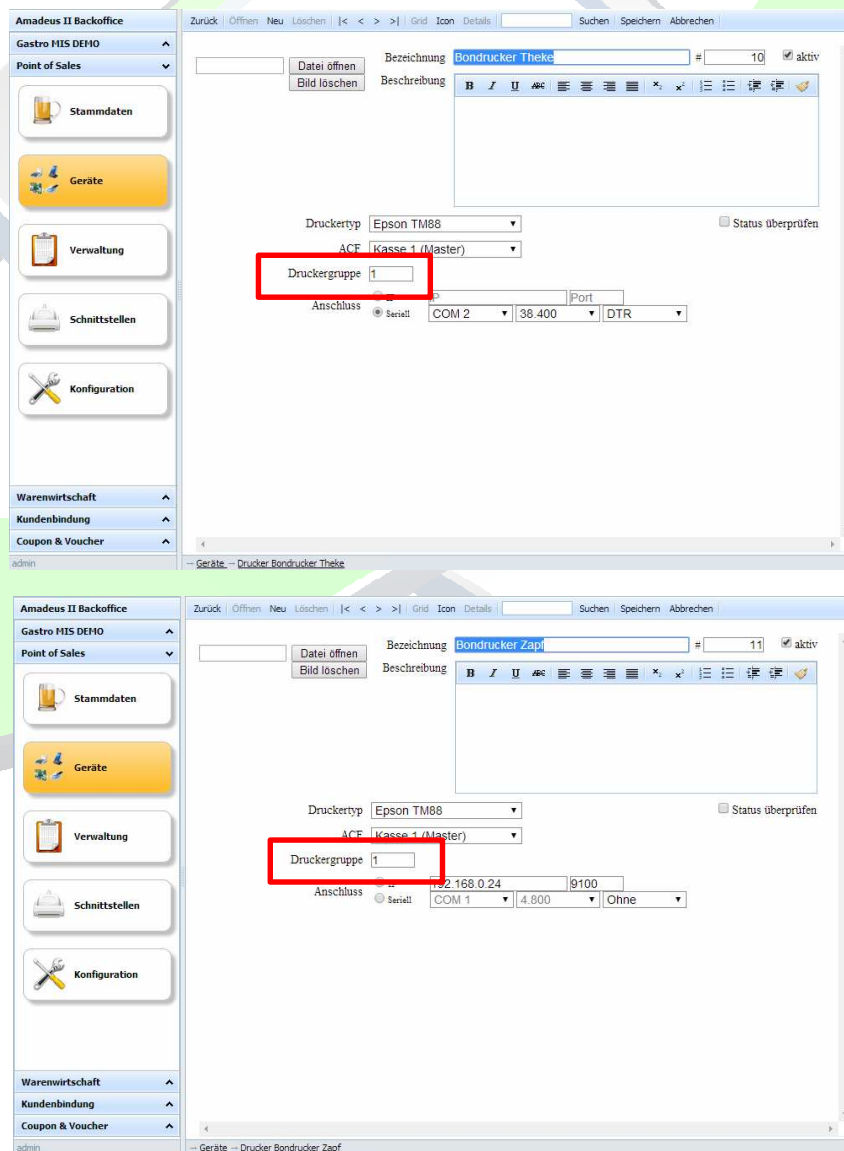
## 1.1 Druckerumleitung

Kann ein Bon aufgrund eines Defektes (Drucker defekt, Kabelbruch etc.) am eingestellten Drucker nicht gedruckt werden, so wird dieser Bon an den nächst möglichen Drucker der Eingestellten Druckergruppe weitergeleitet.

### Einstellung:

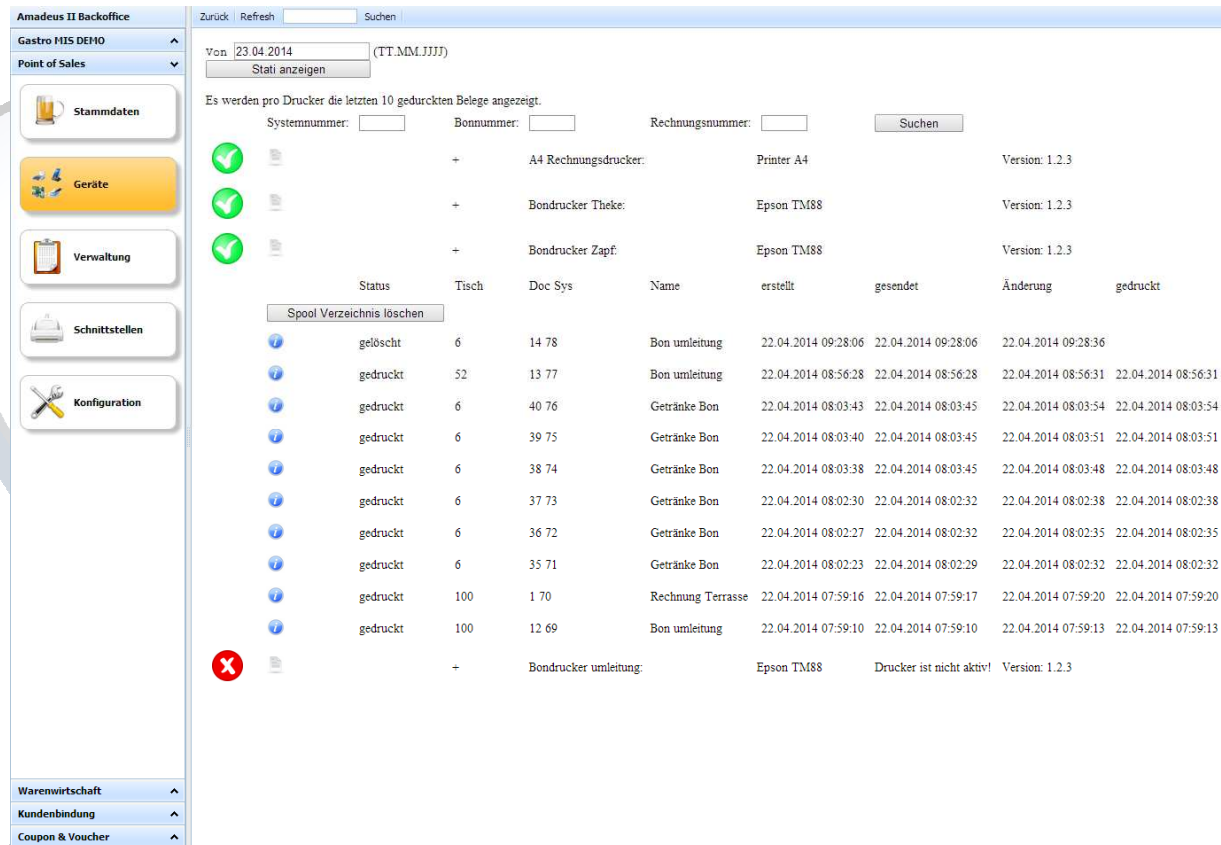
Im Backoffice (unter Geräte > Drucker) wird in bei den Druckern die in einer Gruppe arbeiten sollen die gleiche Druckergruppen Nummer eingestellt. Sobald ein Drucker in der Gruppe ausfällt wird auf den noch funktionierenden Drucker in der Gruppe umgeleitet.

Bsp.: Im Lokal gibt es einen Drucker Theke an dem alle alkoholfreien Getränke gedruckt werden und einen Drucker Zapf der alle alkoholischen Getränke druckt. Beide Drucker gehören zur Druckergruppe 1, da sich beide Drucker in unmittelbarer Nähe befinden. Fällt nun der „Bondruker Zapf“ aus, werden die Bons auf den „Bondruker Theke“ weitergeleitet und umgekehrt.



## 1.2 Drucker Stati

Die „Drucker Stati“ (Geräte > Drucker Stati) zeigt den Status aller angeschlossenen Drucker. Hier ist ersichtlich wann ein Bon erstellt, gesendet, geändert oder gedruckt wurde. Außerdem besteht die Möglichkeit offene Druckjobs zu löschen („Spool Verzeichnis löschen“).



Zurück Refresh Suchen

Gastro MIS DEMO

Point of Sales

Von 23.04.2014 (TT.MM.JJJJ)  
Stati anzeigen

Es werden pro Drucker die letzten 10 gedruckten Belege angezeigt.

Systemnummer: Bonnummer: Rechnungsnummer: Suchen

Systemnummer	Bonnummer	Rechnungsnummer	Name	erstellt	gesendet	Änderung	gedruckt
✓	-		A4 Rechnungsdrucker:	Printer A4			Version: 1.2.3
✓	-		Bondrunder Theke:	Epson TM88			Version: 1.2.3
✓	-		Bondrunder Zapf:	Epson TM88			Version: 1.2.3
Status	Tisch	Doc Sys	Name	erstellt	gesendet	Änderung	gedruckt
<b>Spool Verzeichnis löschen</b>							
🗑️	gelöscht	6	14 78	Bon umleitung	22.04.2014 09:28:06	22.04.2014 09:28:06	22.04.2014 09:28:36
🗑️	gedruckt	52	13 77	Bon umleitung	22.04.2014 08:56:28	22.04.2014 08:56:28	22.04.2014 08:56:31 22.04.2014 08:56:31
🗑️	gedruckt	6	40 76	Getränke Bon	22.04.2014 08:03:43	22.04.2014 08:03:45	22.04.2014 08:03:54 22.04.2014 08:03:54
🗑️	gedruckt	6	39 75	Getränke Bon	22.04.2014 08:03:40	22.04.2014 08:03:45	22.04.2014 08:03:51 22.04.2014 08:03:51
🗑️	gedruckt	6	38 74	Getränke Bon	22.04.2014 08:03:38	22.04.2014 08:03:45	22.04.2014 08:03:48 22.04.2014 08:03:48
🗑️	gedruckt	6	37 73	Getränke Bon	22.04.2014 08:02:30	22.04.2014 08:02:32	22.04.2014 08:02:38 22.04.2014 08:02:38
🗑️	gedruckt	6	36 72	Getränke Bon	22.04.2014 08:02:27	22.04.2014 08:02:32	22.04.2014 08:02:35 22.04.2014 08:02:35
🗑️	gedruckt	6	35 71	Getränke Bon	22.04.2014 08:02:23	22.04.2014 08:02:29	22.04.2014 08:02:32 22.04.2014 08:02:32
🗑️	gedruckt	100	1 70	Rechnung Terrasse	22.04.2014 07:59:16	22.04.2014 07:59:17	22.04.2014 07:59:20 22.04.2014 07:59:20
🗑️	gedruckt	100	12 69	Bon umleitung	22.04.2014 07:59:10	22.04.2014 07:59:10	22.04.2014 07:59:13 22.04.2014 07:59:13
✖️	-	-	Bondrunder umleitung:	Epson TM88	Drucker ist nicht aktiv!		Version: 1.2.3

Warenwirtschaft  
Kundenbindung  
Coupon & Voucher

### 1.3 Tischbereiche

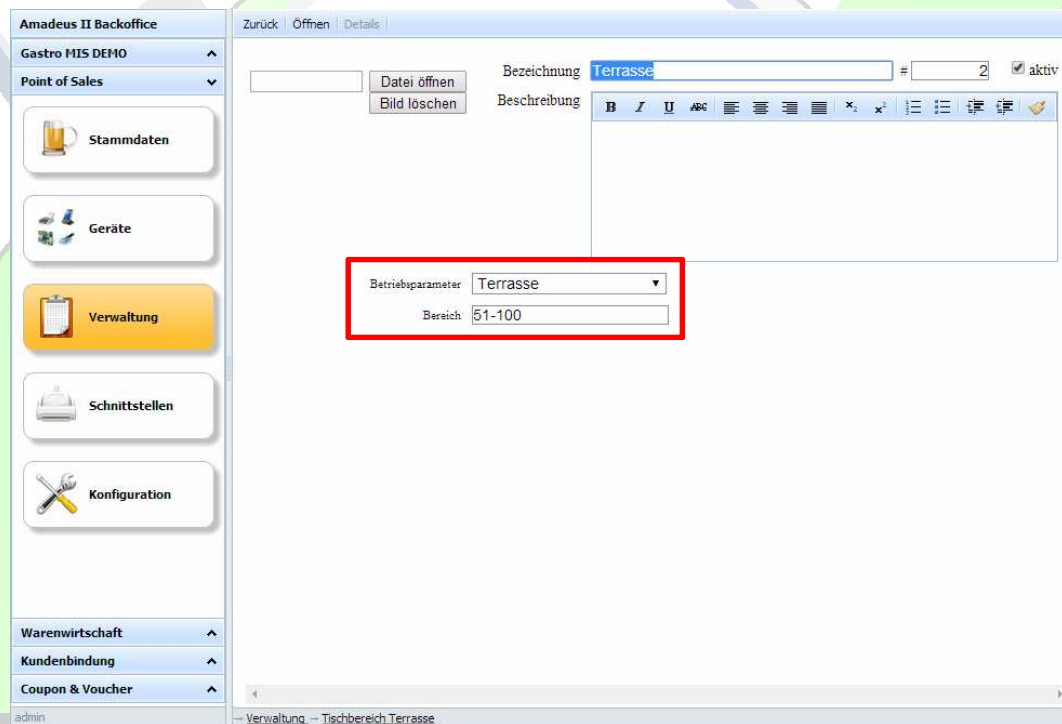
Das definieren von Tischbereichen ermöglicht das automatische wechseln von Betriebsparametern in einem gewissen Tischnummernkreis. Hierbei muss ein Kellner nicht darauf achten, ob er sich auf den richtigen Betriebsparameter angemeldet hat, sondern wird automatisch anhand der Tischnummer auf den zugeordneten Betriebsparameter umgestellt.

Einstellung:

Im Backoffice (unter Verwaltung > Tischbereiche) legt man einen neuen Tischbereich mit dem Icon „Neu“ an und definiert den gewünschten Betriebsparameter sowie den Tischbereich (siehe Bild).

Bsp.: Es gibt ein Tischbereich Restaurant und ein Tischbereich Terrasse. In beiden Bereichen werden Getränke gerichtet und je nach dem in welchem Bereich der Kellner arbeitet, soll der Bon entweder im Restaurant oder auf der Terrasse gedruckt werden.

Der Tischbereich Restaurant ist von Tischnummer 1-50 (Betriebsparameter Restaurant) festgelegt und der Tischbereich Terrasse von Tischnummer 51-100 (Betriebsparameter Terrasse). Öffnet ein Kellner einen Tisch in einem dieser definierten Kreise, wird auf den jeweiligen eingestellten Betriebsparameter umgestellt.



The screenshot shows the 'Amadeus II Backoffice' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Stammdaten', 'Geräte', 'Verwaltung', 'Schnittstellen', and 'Konfiguration'. The main area displays the configuration for a table area named 'Terrasse'. The 'Bezeichnung' field is set to 'Terrasse', the '#' field is '2', and the 'aktiv' checkbox is checked. The 'Beschreibung' field is empty. Below this, a red box highlights the 'Betriebsparameter' dropdown menu, which is set to 'Terrasse', and the 'Bereich' field, which is set to '51-100'. The status bar at the bottom indicates 'Verwaltung - Tischbereich Terrasse'.

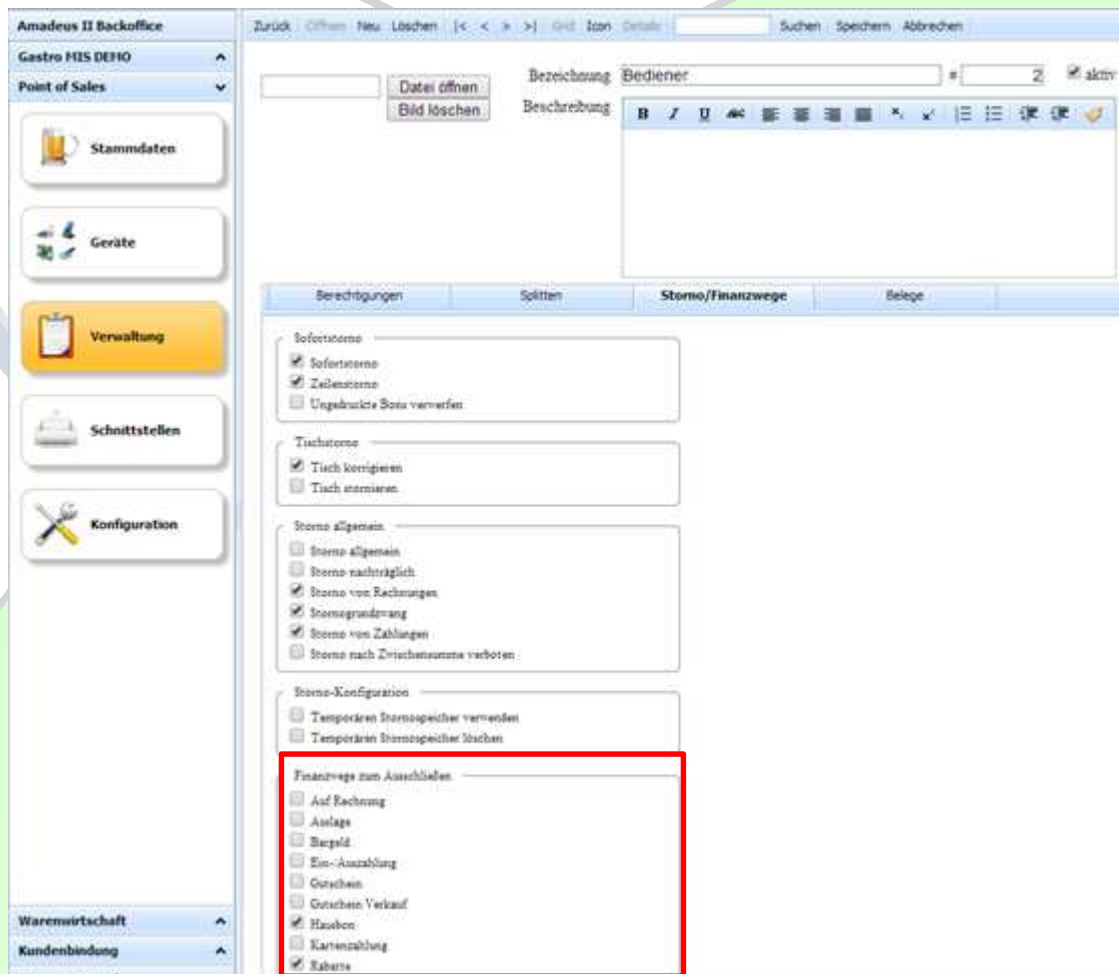
## 1.4 Finanzwege ausschließen

Das ausschließen von Finanzwegen dient dazu dem Bediener gewisse Zahlungsarten nicht zu ermöglichen.

### Einstellung:

Im Backoffice (unter Verwaltung > Mitarbeiterrollen → Reiter „Storno/Finanzwege“) die gewünschten Finanzwege anhaken, welche der Bediener nicht anwenden darf.

Bsp.: Das buchen von Rabatten und Hausbons soll nur dem Chef gewährt werden.



The screenshot shows the 'Amadeus II Backoffice' interface. The left sidebar contains navigation options: 'Gastro MIS DEHO', 'Point of Sales', 'Stammdaten', 'Geräte', 'Verwaltung' (highlighted), 'Schnittstellen', and 'Konfiguration'. The main content area is titled 'Storno/Finanzwege' and contains several sections with checkboxes:

- Sofortstorno:**
  - Sofortstorno
  - Zahlstorno
  - Ungedruckte Sots vermerken
- Tischstorno:**
  - Tisch korrigieren
  - Tisch internieren
- Storno allgemein:**
  - Storno allgemein
  - Storno nachträglich
  - Storno von Rechnungen
  - Stornogrundrang
  - Storno von Zahlungen
  - Storno nach Zurückzahlung verboten
- Storno-Konfiguration:**
  - Temporären Stornospeicher verwenden
  - Temporären Stornospeicher löschen
- Finanzwege zum Ausschließen (highlighted in red):**
  - Auf Rechnung
  - Anlage
  - Bargeld
  - Ein-Anzahlung
  - Gutschein
  - Gutschein Verkauf
  - Hausbon
  - Kartenzahlung
  - Ebers

## 1.5 Alle offenen Tische per Funktion auf Bargeld abschließen

Die Funktion „closetables all;“ ermöglicht alle offenen Tische von allen Kellnern des aktuellen Buchungstages auf Bargeld abzuschließen.

## 1.6 Mengenkontrolle

Die Mengenkontrolle erlaubt, die verfügbare Menge eines Artikels einzugeben welche pro Buchung des Artikels heruntergezählt wird. An der ATouch kann sogar eine Meldung ausgegeben werden sofern man eine Benachrichtigungsmenge eingestellt hat.

### Einstellung:

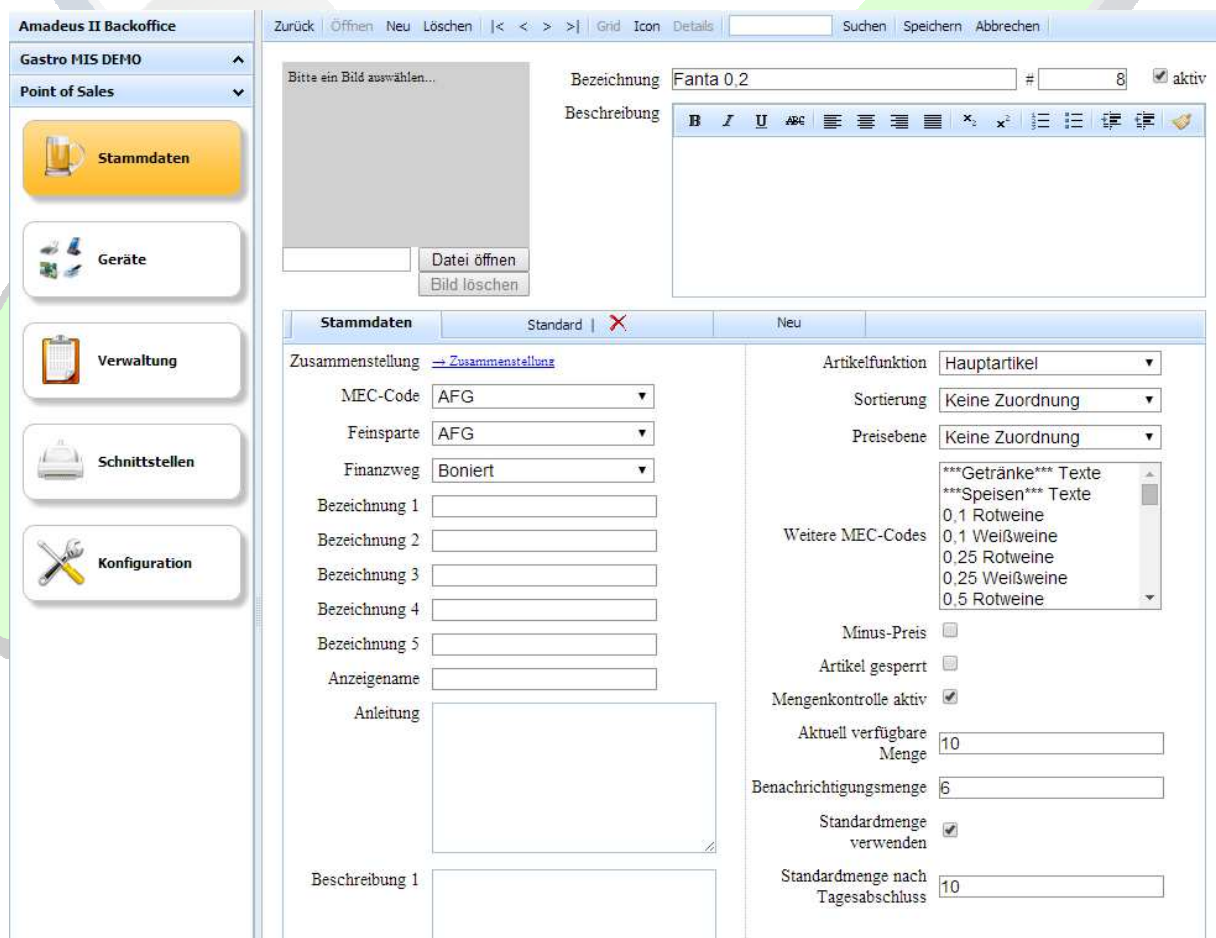
In der Artikelverwaltung des Backoffice (Stammdaten > Artikel) einen Artikel auswählen, in der die Mengenkontrolle konfiguriert werden soll. Im Reiter „Stammdaten“ dieses Artikels muss die „Mengenkontrolle aktiv“ aktiviert sein.

### Begrifflichkeiten:

Aktuell verfügbare Menge = Die Menge die tatsächlich da ist bzw. verkauft werden kann.

Benachrichtigungsmenge = Menge bei der eine Meldung an der ATouch erscheinen soll. (Die Benachrichtigungsmenge immer 1 Zähler nach oben setzen, da der Artikel beim bonieren bereits verbucht wurde und die Meldung sonst einen Zähler später reagiert.)

Standardmenge nach Tagesabschluss = Menge die automatisch nach erfolgreichem Tagesabschluss gesetzt werden soll (hierzu muss der Parameter „Standardmenge verwenden“ gesetzt sein).



The screenshot displays the 'Stammdaten' configuration for an article. Key settings include:

- Bezeichnung:** Fanta 0.2
- MEC-Code:** AFG
- Finanzweg:** Boniert
- Mengenkontrolle aktiv:**
- Aktuell verfügbare Menge:** 10
- Benachrichtigungsmenge:** 6
- Standardmenge verwenden:**
- Standardmenge nach Tagesabschluss:** 10

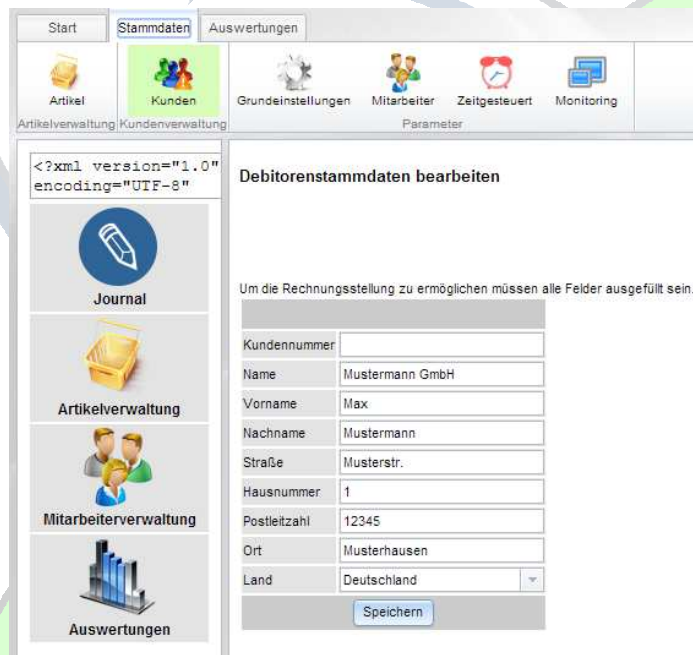
## 2. Amadeus II Reporting v1.2.3

### 2.1 Kunden anlegen

Ermöglicht das erfassen von Kundenadressen welche am Kassenterminal/Orderman per Funktion 610 aufgerufen werden können.

#### Einstellung:

Im Reporting unter den Stammdaten den Icon Kunden auswählen. Über den „+“-Icon kann eine neue Kundenadresse erfasst werden. Hier einfach die gewünschte Adresse eingeben und auf „Speichern“ klicken (die Kundennummer wird beim speichern automatisch vergeben!).



Über den Bleistift-Icon können die Adressen nachträglich angepasst bzw. verändert werden.

  
 Neuer Kunde

Nummer	Name	Vorname	Nachname	Firma	Plz	Ort	Straße	Hnr.
1 	Gastro-MIS	Jeremias	Feisst		82166	Grfelfing	Lochhamer Schlag	21
2 	Mustermann GmbH	Max	Mustermann		12345	Musterhausen	Musterstr.	1

Um eine der angelegten Adressen an einem beliebigen Terminal auf einen Tisch zu vergeben muss die Funktion 610 (FUNC 610;) angewandt werden. Diese Funktion ruft alle gespeicherten Adressen auf. Hierfür kann selbstverständlich auch eine Taste angelegt werden.

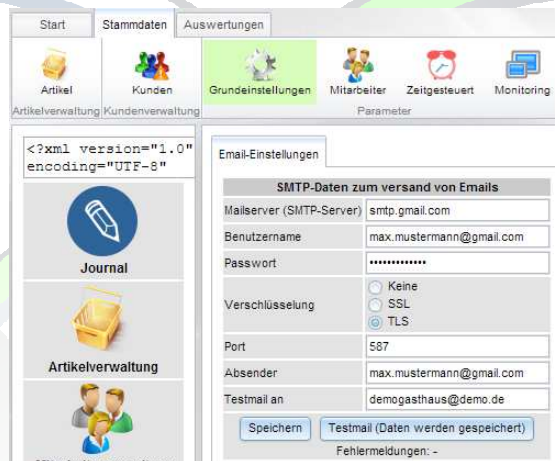


## 2.2 Automatisch Bericht per Mail versenden

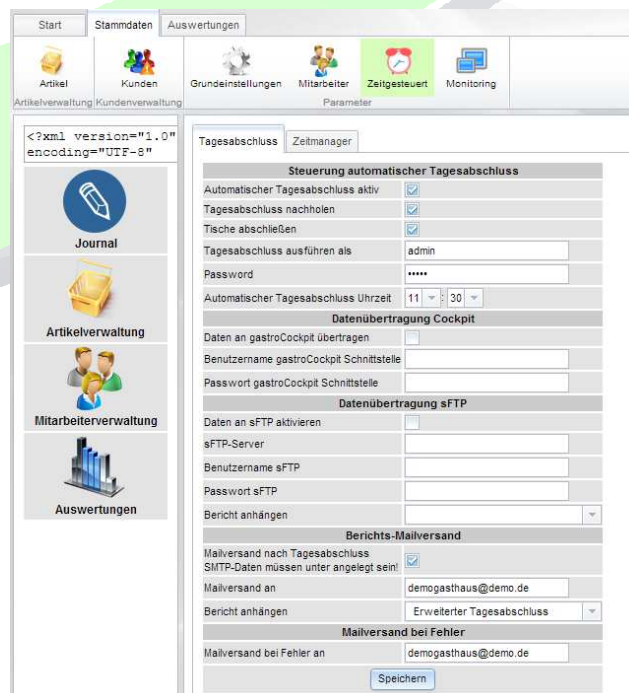
Ermöglicht das automatische versenden eines gewünschten Berichtes per PDF bei Durchführung des Tagesabschlusses.

### Einstellung:

Zuerst muss man die SMTP-Daten eines bestehenden Email Accounts einpflegen. Hierzu geht man unter Stammdaten in die Grundeinstellungen und trägt den SMTP-Server sowie die Zugangsdaten des Mail-Accounts ein (die SMTP-Einstellung bitte dem Mail-Anbieter entnehmen!). Auf „Speichern“ klicken und danach kann man eine Testmail über den „Testmail“ Button verschicken um die Einstellungen zu testen.



Anschließend aktiviert man in der Zeitsteuerung (Stammdaten > Zeitgesteuert) den Haken „Mailversand nach Tagesabschluss“, trägt die Mailadresse ein, an die der Bericht gesendet werden soll, wählt den Bericht aus, der per Mail Versand werden soll und gibt die Mailadresse ein, an die eine Mail verschickt werden soll, sofern der Tagesabschluss nicht erfolgreich durchgeführt werden konnte. Anschließend auf „Speichern“.



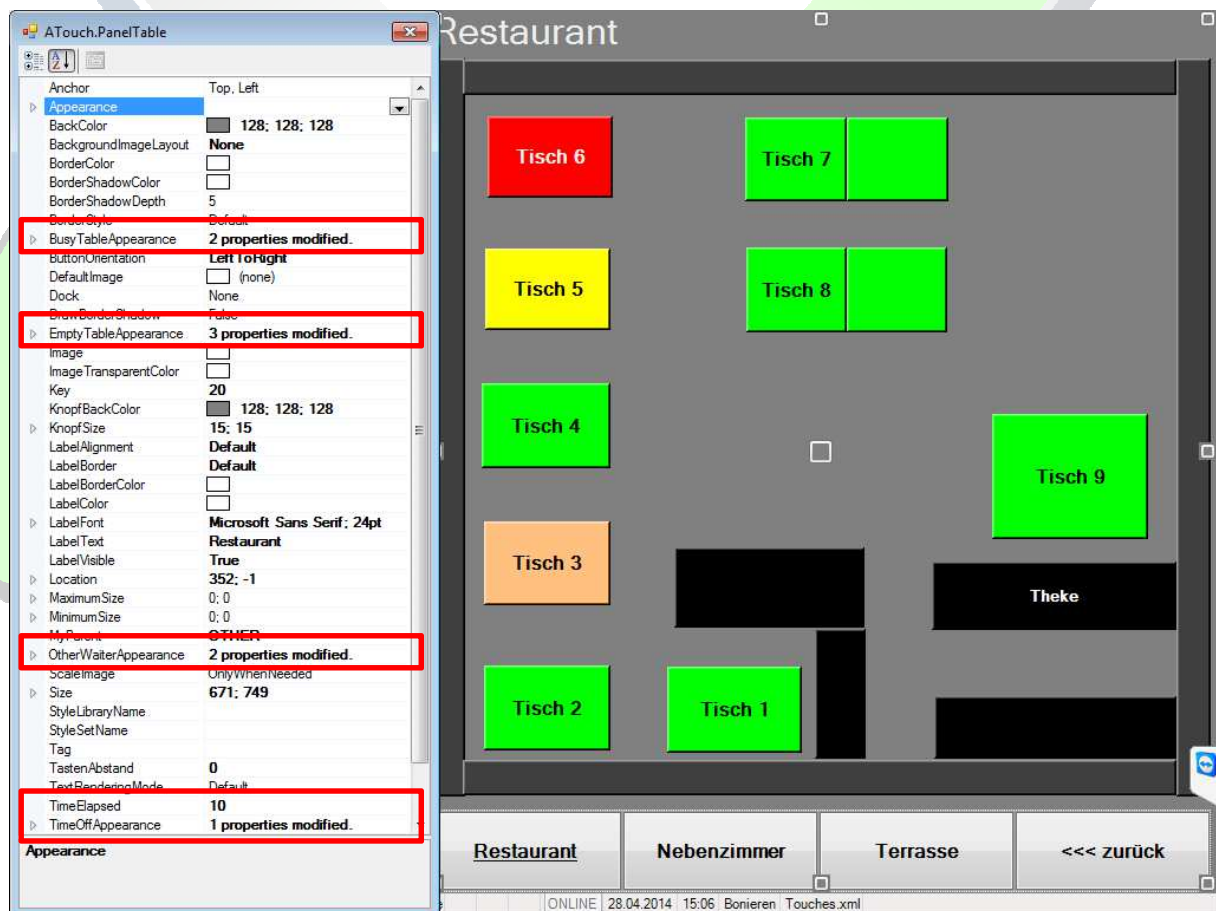
### 3. Amadeus II ATouch v1.2.3

#### 3.1 Tisch Farben ändern

Ermöglicht die farbliche Unterscheidung von „freien“, „belegten“ und „fremden“ Tischen. Außerdem gibt es die Möglichkeit einen TimeOff Parameter festzulegen, welcher die Tische in eine Farbe darstellt um zu sehen, dass der Tisch bereits seit längerer Zeit nicht bedient wurde.

##### Einstellung:

- In der BusyTableAppearance ist unter Backcolor die Farbe einzustellen, welche einen „belegten“ Tisch kennzeichnet.
- In der EmptyTableAppearance ist unter Backcolor die Farbe einzustellen, welche einen „freien“ Tisch kennzeichnet.
- In der OtherWaiterAppearance ist unter Backcolor die Farbe einzustellen, welche einen „fremden“ Tisch kennzeichnet.
- In der TimeOffAppearance ist unter Backcolor die Farbe einzustellen, wenn ein Tisch eine längere Zeit (frei wählbar) nicht bedient wurde. Die Zeit wird unter TimeElapsed eingestellt (Eingabe in Minuten!).



The screenshot displays the configuration interface for the ATouch PanelTable. The left pane shows the 'Appearance' properties for various table states, with red boxes highlighting the following settings:

- BusyTableAppearance**: 2 properties modified.
- EmptyTableAppearance**: 3 properties modified.
- OtherWaiterAppearance**: 2 properties modified.
- TimeOffAppearance**: 1 property modified.

The right pane shows a restaurant floor plan with tables labeled 'Tisch 1' through 'Tisch 9' and 'Theke'. The tables are color-coded: Tisch 6 is red, Tisch 7 and 8 are green, Tisch 5 is yellow, Tisch 4 is light green, Tisch 3 is orange, Tisch 2 and 1 are dark green, and Theke is black. The status bar at the bottom shows 'Restaurant', 'Nebenzimmer', 'Terrasse', and '<<< zurück'.