



8. Januar 2015



Inhaltsverzeichnis

1. Amadeus II Server v1.2.3	3
1.1. Druckerumleitung	
1.2. Drucker Stati	4
1.3. Tischbereich	5
1.4. Finanzwege ausschließen	6
1.5. Alle offenen Tisch per Funktion auf Bargeld abschließen	6
1.6. Mengenkontrolle	7
2. Amadeus II Reporting v1.2.3	8
2.1. Kunden anlegen	
2.2. Automatisch Bericht per Mail versenden	9
3. Amadeus II ATouch v1.2.3	
3.1. Tisch farben ändern	



1. Amadeus II Server v1.2.3 (amadeus.war)

1.1 Druckerumleitung

Kann ein Bon aufgrund eines Defektes (Drucker defekt, Kabelbruch etc.) am eingestellten Drucker nicht gedruckt werden, so wird dieser Bon an den nächst möglichen Drucker der Eingestellten Druckergruppe weitergeleitet.

Einstellung:

Im Backoffice (unter Geräte > Drucker) wird in bei den Druckern die in einer Gruppe arbeiten sollen die gleiche Druckergruppen Nummer eingestellt. Sobald ein Drucker in der Gruppe ausfällt wird auf den noch funktionierenden Drucker in der Gruppe umgeleitet.

Bsp.: Im Lokal gibt es einen Drucker Theke an dem alle alkoholfreien Getränke gedruckt werden und einen Drucker Zapf der alle alkoholischen Getränke druckt. Beide Drucker gehören zur Druckergruppe 1, da sich beide Drucker in unmittelbarer Nähe befinden. Fällt nun der "Bondrucker Zapf" aus, werden die Bons auf den "Bondrucker Theke" weitergeleitet und umgekehrt.

Amadeus II Backoffice	Zuruck Offmen Neu Löschen I< < > >I Gnd Icon Details Suchen Speichern Abbrechen	
Gastro MIS DEMO		
Point of Sales 🗸 🗸	Datei offnen Bezeichnung Bondrucker Theke # 10 @ aktiv	
	Bild löschen Beschreibung B J U wer 📰 🗃 🗮 🛪 💉 🗄 🖽 🗊 💞	
1		
Stammdaten		
-6		
🕷 🥖 Gerate		
	Druckertyp Epson TM88	
	ACE Kassa 4 (Master)	
verwaitung		
	Druckergruppe 1	
	Port	
Schnittstellen	Anschluss Sariell COM 2 V 38.400 V DTR V	
Konfiguration		
Warenwirtschaft		
Kundenbindung		
Coupon & Voucher	*	
	Cartilla - Develop Bende eller Theles	
(distant)	Seture Providence Trans	
Amadeus II Backoffice	Zurück Öffnen Neu Läschen < < > > Grid Icon Details Suchen Speichern Abbrechen	
Amadeus II Backoffice Gastro MIS DEMO	Zurück Offnen Neu Löschen < < > > Grid Icon Details Sudhen Speichern Abbrechen	
Amadeus II Backoffice Gastro MIS DEMO A Point of Sales v	Zurück Offnen Neu Löschen < < > > Grid Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Datei offnen Bezeichnung Bondrucker Zapi)
Amadeus II Backoffice Gastro MIS DEMO A Point of Sales V	Zuruck Offnen Neu Löschen < < > > Grid Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Datei offnen Bild löschen Bezeichnung Beschreibung Bondrucker Zapi # 11 Zaktiv)
Amadeus II Backoffice Gastro MIS DEMO A Point of Sales V	Zurück Öffnen Neu Löschen < < >> Grid Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Datei öffnen Bild löschen Bezeichnung Beschreibung Bondrucker Zapt B X Y sec E E E E E E I K x ¹ E E F F Ø)
Amadeus II Backoffice Gastro MIS DEHO A Point of Sales v	Zurück Offnen Neu Löschen < < > > Grid Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Datei offnen Bild löschen Bezeichnung Beschreibung Bondrucker Zapf B x y sec) : : : : : : : : : : : : : : : : : :	
Amadeus II Backoffice Gastro MIS DEMO	Zurück Offnen Neu Löschen < < > > Grid Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Datei offnen Bild löschen Bezeichnung Bild löschen Barzirkung (Suchen Speichern Abbrechen)	
Amadeus II Backoffice Gastro MIS DEMO A Point of Sales V Dimensional Stammdaten	Zurück Offnen Neu Löschen < >> Grid Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Bezeichnung Bezeichnung Bezeichnung Bezeichnung # 11 Icon Bild löschen Beschreibrung B Icon Icon Icon Icon	
Amadeus II Backoffice Gastro MIS DEMO A Point of Sales V Stammdaten	Zurück Offnen Neu Löschen < < > > Grid Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Datei offnen Bild löschen Bezeichnung Beschreibung Bondrucker Zapf B x y sec) : : : : : : : : : : : : : : : : : :	
Amadeus II Backoffice Gastro MIS DEHO A Point of Sales V Dint of Sales Geräte	Zurück Offnen Neu Löschen < < > > Grid Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Datei offnen Bild löschen Bezeichnung Beschreibung Bondrucker Zapi # 11 Ø aktiv	
Amadeus II Backoffice Gastro MIS DEMO A Point of Sales V Stammdaten Stammdaten	Zuruck Offnen Neu Löschen < < >> Grd Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Datei offnen Bid loschen Bezeichnung Bid loschen Bezeichnung Bid loschen Bid loschen Beschreibung Bid loschen Beschreibung	
Amadeus II Backoffice Gastro MIS DEMO	Zurück Offnen Neu Löschen < < > > Ord Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Bezeichnung Bondrucker Zapf # 11 Bild löschen Beschreibung # 2 gr seci # # # 11 Druckertyp Epson TM88 •	
Amadeus II Backoffice Gastro HIS DEHO Point of Sales Stammdaten Geräte Verwaltung Verwaltung	Zurück Offnen Neu Läschen << >> Grd Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Datei öffnen Bild löschen Bezeichnung Beschreibung Bondrucker Zap) # 11 Image: Ima	
Amadeus II Backoffice Gastro HIS DEHO A Point of Sales V Stammdaten Geräte Verwaltung	Zuruck Offnen Neu Löschen < < > > Grd Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Datei offnen Bezeichnung Bondrucker Zap) # 11 Zaktiv Bild löschen Beschreibung B z u ee E E E E E E E E E E E E E E E E E	
Amadeus II Backoffice Gastro MIS DEMO	Zurück Offnen Neu Löschen < < > > Ord Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Bezeichnung Bondrucker Zapf = 11 Bild löschen Beschreibung Bild löschen Beschreibung Druckertype Epson TM88 • Vickergruppe [1] • Druckertype [2] 168.0.24	
Amadeus II Backoffice Gastro HIS DEH0 Point of Sales	Zurück Offnen Neu Löschen < < > > Grd Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Bezeichnung Bezeichnung Bezeichnung Bild löschen Beschreibung Image: Ima	
Amadeus II Backoffice Gastro MIS DEMO Point of Sales Stammdaten Constraints	Zuruck Offnen Neu Läschen < < > > Grd Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Datei offnen Bild löschen Bezeichnung Beschreibung Bondrucker Zap) # 11 Image: Im	
Amadeus II Backoffice Gastro HIS DEMO	Zuruck Offnen Neu Löschen < > > Grd Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Datei offnen Bezeichnung Bondrucker Zapp # 11 Zaktiv Biol loschen Beschreibung B r u es mit site # 11 Zaktiv Druckertyp Epson TM88 • • • • Druckergruppe 1 • • • • • Seriati COM 1 • • • •	
Amadeus II Backoffice Gastro HIS DEH0 Point of Sales Found of Sales Gerate Contemporation Con	Zurück Offnen Neu Löschen < < > > Grd Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Bezeichnung Bezeichnung Bezeichnung Bild löschen Beschreibung B z y ec = = = = +, c' = = = +, c'	
Amadeus II Backoffice Gastro HIS DEHO	Zurück Offnen Neu Läsden < < > > Grd Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Datei offnen Bild löschen Bezeichnung Beschreibung Bondrucker Zup) # 11 I aktiv Druckertyp Epson TM88 * I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
Amadeus II Backoffice Gastro HIS DEHO Point of Sales Stammdaten Constraint of the second	Zuruck Offnen Neu Läschen < < > > Grd Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Datei offnen Beschreibung Bezeichnung Bondrucker Zapp) + 11	
Amadeus II Backoffice Gastro HIS DEHO Point of Sales Stammdaten	Zurück Offnen Neu Löschen < < > > Ord Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Bezeichnung Bezeichnung Bezeichnung Bild löschen Beschreibung B z y ec = = = = + + + + + = = = + + + + + = = = = + + + + + = = = = + + + + + = = = = + + + + + = = = = + + + + + = = = = + + + + + = = = = + + + + + = = = = + + + + + = = = = + + + + + = = = + + + + + = = = + + + + + = = = + + + + + = = + + + + + = = = + + + + + + = = = + + + + + + = = + + + + + + = = + + + + + = = + + + + + + = = + + + + + + = = + + + + + + = = + + + + + + = = + + + + + + = = + + + + + + = = + + + + + + = = + + + + + + + = = + + + + + + + = = + + + + + + + = = + + + + + + + = = + + + + + + + = = + + + + + + + + = = + + + + + + + + = = + + + + + + + + + + + + + + + = = +	
Amadeus II Backoffice Gastro HIS DEHO Point of Sales Stammdaten Geräte Verwaltung Schnittstellen Konfiguration	Zurück Offnen Neu Löschen < < > > Grd Icon Detais Suchen Speichern Abbrechen Datei offnen Bild löschen Bezeichnung Beschreibung Bordurucker Zap) # 11 @ aktiv Diruckertyp Beschreibung B z u ee E E E E * * * E E E E * * * E E E E	
Amadeus II Backoffice Gastro MIS DEMO Point of Sales Stammdaten Gerate Verwaltung Construction Constru	Zuruck Offnen Neu Läsden < < > > Grd Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Date: offnen Bezeichnung Bondrucker Zapp) # 11 Zaktiv Bild löschen Beschreibung B z u me E E E E K: x E E E E I I I E I I I E I I I E I I I E I I I E I	
Amadeus II Backoffice Gastro HIS DEHO Point of Sales Control Co	Zurück Offnen Neu Löschen < < > > Ord Icon Detais Suchen Speichern Abbrechen Bezeichnung Bezeichnung Bezeichnung Beschreibung B z u eel m meine meine meine meine meine	
Amadeus II Backoffice Gastro HIS DEHO Point of Sales	Zurück Offnen Neu Löschen < < > > Grd Icon Detais Suchen Speichern Abbrechen Bezeichnung Bezeichnung Bezeichnung Bild löschen Beschreibung Image: Image	
Amadeus II Backoffice Gastro HIS DEHO A Point of Sales V Stammdaten Geräte Construction Verwaltung Construction Varenwirtschaft A Kundenbindung A	Zuruck Offnen Neu Läsden < < > > Grd Icon Detais Suchen Speichern Abbrechen Datei offnen Bild löschen Bezeichnung Beschreibung B x u ex mer seine sein	
Amadeus II Backoffice Gastro HIS DEHO Point of Sales Control S	Zuruck Offmen Neu Läschen < < > > Grd Icon Details Suchen Speichern Abbrechen Date: offmen Bezeichnung Bondrucker Zapp) + 11 @ aktiv Bild löschen Beschreibung B Z U ex E E E E * * * E E E F F F Druckertyp Epson TM88 • ACE Kasses 1 (Master) • Druckertyp Epson TM88 • ACE Kasses 1 (Master) • Druckergruppe • • Anschluss • • Status • •	



1.2 Drucker Stati

Die "Drucker Stati" (Geräte > Drucker Stati) zeigt den Status aller angeschlossenen Drucker. Hier ist ersichtlich wann ein Bon erstellt, gesendet, geändert oder gedruckt wurde. Außerdem besteht die Möglichkeit offene Druckjobs zu löschen ("Spool Verzeichnis löschen").





1.3 Tischbereiche

Das definieren von Tischbereichen ermöglicht das automatische wechseln von Betriebsparametern in einem gewissen Tischnummernkreis. Hierbei muss ein Kellner nicht darauf achten, ob er sich auf den richtigen Betriebsparameter angemeldet hat, sondern wird automatisch anhand der Tischnummer auf den zugeordneten Betriebsparameter umgestellt.

Einstellung:

Im Backoffice (unter Verwaltung > Tischbereiche) legt man einen neuen Tischbereich mit dem Icon "Neu" an und definiert den gewünschten Betriebsparameter sowie den Tischbereich (siehe Bild).

Bsp.: Es gibt ein Tischbereich Restaurant und ein Tischbereich Terrasse. In beiden Bereichen werden Getränke gerichtet und je nach dem in welchem Bereich der Kellner arbeitet, soll der Bon entweder im Restaurant oder auf der Terrasse gedruckt werden.

Der Tischbereich Restaurant ist von Tischnummer 1-50 (Betriebsparameter Restaurant) festgelegt und der Tischbereich Terrasse von Tischnummer 51-100 (Betriebsparameter Terrasse). Öffnet ein Kellner einen Tisch in einem dieser definierten Kreise, wird auf den jeweiligen eingestellten Betriebsparameter umgestellt.

Amadeus II Backoffice Gastro MIS DEHO Point of Sales Stammdaten Geräte Geräte	Zurück Öffnen De	Datei öffnen Bild löschen	Bezeichnung Beschreibung	Terrasse B /	<u>U</u> 48¢ ≣	 # ×₂ x² §Ξ	2 E ‡ £	🗹 aktiv	
Verwaltung Verwaltung Schnittstellen		Betriebsparameter Bereich	Terrasse51-100						
Konfiguration									
Kundenbindung									
Coupon & Voucher	4							Þ	
aumin	- verwaitung - lischbe	ereich Terrasse							



1.4 Finanzwege ausschließen

Das ausschließen von Finanzwegen dient dazu dem Bediener gewisse Zahlungsarten nicht zu ermöglichen.

Einstellung:

Im Backoffice (unter Verwaltung > Mitarbeiterrollen \rightarrow Reiter "Storno/Finanzwege") die gewünschten Finanzwege anhaken, welche der Bediener nicht anwenden darf.

Bsp.: Das buchen von Rabatten und Hausbons soll nur dem Chef gewährt werden.

Gastro MIS DEHO	3		Bezeichnung	Bedie	ner		_]+[2	akm
Stammdaten		3lid löschen	Beschreibung	в	л й	44 E	æ	*. *	目標	13 (r	9° 🛷
Gerate											
	Serechtigungen		Splitten	5	storno/Fi	nanzwege		Belege			
Verwaltung	Sofortsterne Sofortsterne Zelensterne				1						
Schoittstellen	Tuchateene Ø Tach keripara	i veri edell			1						
Konfiguration	Borno allastiain -										
	 Interno allgemain Roomo mathtrigli Roomo you Racht 	di. Turigen									
	Stormograndsman, Stormo von Zahle Stormo rach Zvie	f ngwi chanaunina varbo	Cent.								
	Storne-Konfiguratio	s sospeicher verver sospeicher Jösche	1.5eei. N		1						
	Teanzooga zun Au	echlisden		_	7						
	Auslage										
Waremwirtschaft A	Gutathen Gutathen Verkau Hashon	t.									
	E Contraction										

1.5 Alle offenen Tische per Funktion auf Bargeld abschließen

Die Funktion "closetables all;" ermöglicht alle offenen Tische von allen Kellnern des aktuellen Buchungstages auf Bargeld abzuschließen.



1.6 Mengenkontrolle

Die Mengenkontrolle erlaubt, die verfügbare Menge eines Artikels einzugeben welche pro Buchung des Artikels heruntergezählt wird. An der ATouch kann sogar eine Meldung ausgegeben werden sofern man eine Benachrichtigungsmenge eingestellt hat.

Einstellung:

In der Artikelverwaltung des Backoffice (Stammdaten > Artikel) einen Artikel auswählen, in der die Mengenkontrolle konfiguriert werden soll. Im Reiter "Stammdaten" dieses Artikels muss die "Mengenkontrolle aktiv" aktiviert sein.

Begrifflichkeiten:

Aktuell verfügbare Menge = Die Menge die tatsächlich da ist bzw. verkauft werden kann.

Benachrichtigungsmenge = Menge bei der eine Meldung an der ATouch erscheinen soll. (Die Benachrichtigungsmenge immer 1 Zähler nach oben setzen, da der Artikel beim bonieren bereits verbucht wurde und die Meldung sonst einen Zähler später reagiert.)

Standardmenge nach Tagesabschluss = Menge die automatisch nach erfolgreichem Tagesabschluss gesetzt werden soll (hierzu muss der Parameter "Standardmenge verwenden" gesetzt sein).

Gastro MIS DEMO	Bitte ein Bild auswählen.		Bezeichnung	Fanta	0,2						Ĩ	#		8		aktiv
Stammdaten			Beschreibung	B	I	<u>U</u> AB€	E	=	3	. .	x ²	βΞ	E	ŧ		0
Geräte		Datei öffnen Bild löschen														
	Stammdaten	St	andard 🗙			Neu										
Verwaltung	Zusammenstellung	<u>→ Zusammenstellu</u>	nz		1		Artil	kelfun	ktion	Hau	ptarti	kel			Ŧ	
	MEC-Code	AFG	۲					Sortie	rung	Keir	e Zu	ordnu	ng		T	
	Feinsparte	AFG	۲					Preise	bene	Keir	e Zu	ordnu	ng		•	
Schnittstellen	Finanzweg Bezeichnung 1 Bezeichnung 2 Bezeichnung 3	Boniert	• •			We	itere N	ÆC-C	odes	***G ***S 0,1 F 0,1 V 0,25 0 25	eträn Reiser Rotwe Veißv Rotw Weif	ke*** n*** Te eine weine veine Sweine	Texte exte	2	*	
	Bezeichnung 4									0,5 1	Rotwe	eine	5		•	
	Bezeichnung 5						Artik	linus-	Preis							
	Anzeigename					Mena	zenkor	ntrolle	aktiv							
	Anleitung					Å	. <mark>kt</mark> uell	verfüg M	gbare lenge	10						
					1	Benach	ichtigu	ungsm	enge	6						
							Stan	dardm verwe	ienge nden	•						
	Beschreibung 1					Star	ndardn Tage	nenge sabsci	nach hluss	10						



2. Amadeus II Reporting v1.2.3

2.1 Kunden anlegen

Ermöglicht das erfassen von Kundenadressen welche am Kassenterminal/Orderman per Funktion 610 aufgerufen werden können.

Einstellung:

Im Reporting unter den Stammdaten den Icon Kunden auswählen. Über den "+"-Icon kann eine neue Kundenadresse erfasst werden. Hier einfach die gewünschte Adresse eingeben und auf "Speichern" klicken (die Kundennummer wird beim speichern automatisch vergeben!).

	Start Sta Start Artikel	Kunden Grun	tungen mdeinstellunge	Mitarbeiter Ze Parameter	itgesteuert Monitoring					
	xml versi<br encoding="U	Lon="1.0" JTF-8" De	bitoren <mark>sta</mark> n	nmdaten bearbe	iten					
	Journa	ai Um	die Rechnungs	sstellung zu ermöglict	nen müssen alle Felder au	sgefüllt sein.				
		Ku	ndennummer							
		Na	me	Mustermann GmbH						
	Artikelverw	altung Vo	irname	Max						
	65	Na	chname	Mustermann						
	Cores and a second	Str	aße	Musterstr.						
	5	Hai	usnummer	1						
	Mitarbeiterve	rwaltung Pos	stleitzahl	12345						
	I.	Ort	t [Musterhausen						
		Lar	nd	Deutschland	*					
	Auswertu	ngen		Speichern						
ί	Über den E	Bleistift-Ico	on könn	en die Adr	essen nachtr	äglich a	angepa	asst bzw. verä	ndert werden.	
						-				
						Neue	r Kunde			
	Nummer	Nam	ie	Vorname	Nachname	Firma	Plz	Ort	Straße	Hnr.
	1 🧷	Gastro-MIS		leremise	Fairet		92466	Grfelfing	Lashhamar Cables	24
	A			Jeremias	i ciaat		02100	Oriening	Lochnamer Schlag	21

Um eine der angelegten Adressen an einem beliebigen Terminal auf einen Tisch zu vergeben muss die Funktion 610 (FUNC 610;) angewandt werden. Diese Funktion ruft alle gespeicherten Adressen auf. Hierfür kann selbstverständlich auch eine Taste angelegt werden.



2.2 Automatisch Bericht per Mail versenden

Ermöglicht das automatische versenden eines gewünschten Berichtes per PDF bei Durchführung des Tagesabschlusses.

Einstellung:

Zuerst muss man die SMTP-Daten eines bestehenden Email Accounts einpflegen. Hierzu geht man unter Stammdaten in die Grundeinstellungen und trägt den SMTP-Server sowie die Zugangsdaten des Mail-Accounts ein (die SMTP-Einstellung bitte dem Mail-Anbieter entnehmen!). Auf "Speichern" klicken und danach kann man eine Testmail über den "Testmail" Button verschicken um die Einstellungen zu testen.

Start	Stammdaten	Auswertungen			
Artikel	Kunden Kundenverwa	Grundeinstellungen	Mitarbe Pi	eiter Zeitgesteuert arameter	Monitoring
xml v<br encodin	ersion="1. g="UTF-8"	0 " Email-Einstellungen		14	
		SMTP-D	aten zu	m versand von Em	alls
	(A)	Mailserver (SMTP-	Server)	smtp.gmail.com	
		Benutzername		max.mustermann@g	mail.com
J	ournal	Passwort		•••••	
1		Verschlüsselung		 Keine SSL TLS 	
	- 4	Port		587	
Artikel	verwaltung	Absender		max.mustermann@g	mail.com
5	19	Testmail an		demogasthaus@den	no.de
	PY)	Speichern	Testma	il (Daten werden ges	peichert)
1					

Anschließend aktiviert man in der Zeitsteuerung (Stammdaten > Zeitgesteuert) den Haken "Mailversand nach Tagesabschluss", trägt die Mailadresse ein, an die der Bericht gesendet werden soll, wählt den Bericht aus, der per Mail Versand werden soll und gibt die Mailadresse ein, an die eine Mail verschickt werden soll, sofern der Tagesabschluss nicht erfolgreich durchgeführt werden konnte. Anschließend auf "Speichern".

Start Stammdaten Au	swertungen		/
Artikel Kunden Artikelverwaltung Kundenverwaltung	Grundeinstellungen Mitarbeiter Zeitge Parameter	steuert Monitoring	
xml version="1.0"</td <td>Tanasahachkies Zaitmananar</td> <td></td> <td></td>	Tanasahachkies Zaitmananar		
encoding="UTF-8"	rugeauacinosa		
	Steuerung automatis	scher Tagesabschluss	
	Tagesabschluss nachholen		
	Tische abschließen		
Journal	Tagesabschluss ausführen als	admin	
	Password		
	Automatischer Tagesabschluss Uhrzeit	11 - 30 -	
<u> </u>	Datenübertr	agung Cockpit	
Artikelverwaltung	Daten an gastroCockpit übertragen		
59	Benutzername gastroCockpit Schnittstelle	a	
	Passwort gastroCockpit Schnittstelle		
<u>()</u>	Datenübert	tragung sFTP	
Mitarbeiterverwaltung	Daten an sFTP aktivieren		
and the second sec	sFTP-Server		
	Benutzername sFTP		
	Passwort sFTP		
Auswertungen	Bericht anhängen		
	Berichts-I	Mailversand	
	SMTP-Daten müssen unter angelegt sein		
	Mailversand an	demogasthaus@demo.de	
	Bericht anhängen	Erweiterter Tagesabschluss 🛛 👻	
	Mailversa	nd bei Fehler	



3. Amadeus II ATouch v1.2.3

3.1 Tisch Farben ändern

Ermöglicht die farbliche Unterscheidung von "freien", "belegten" und "fremden" Tischen. Außerdem gibt es die Möglichkeit einen TimeOff Parameter festzulegen, welcher die Tische in eine Farbe darstellt um zu sehen, dass der Tisch bereits seit längerer Zeit nicht bedient wurde.

Einstellung:

- In der BusyTableAppereance ist unter Backcolor die Farbe einzustellen, welche einen "belegten" Tisch kennzeichnet.
- In der EmptyTableAppearance ist unter Backcolor die Farbe einzustellen, welche einen "freien" Tisch kennzeichnet.
- In der OtherWaiterAppearance ist unter Backcolor die Farbe einzustellen, welche einen "fremden" Tisch kennzeichnet.
- In der TimeOffAppearance ist unter Backcolor die Farbe einzustellen, wenn ein Tisch eine längere Zeit (frei Wählbar) nicht bedient wurde. Die Zeit wird unter TimeElapsed eingestellt (Eingabe in Minuten!).

Top, Left Top, Left Top, Left T28; 128; 128 T28; 128; 128; 128 T28; 128; 128; 128; 128; 128; 128; 128; 1		Tisch 6 Tisch 5	Tisch 7 Tisch 8		
Top, Left Top, Left T28; 128; 128; 128 geLayout None lepth 5 Substitut arance 2 properties modified n Left IoRight (none) None Foloe Barance 3 properties modified		Tisch 6 Tisch 5	Tisch 7 Tisch 8		
arance browne b		Tisch 6 Tisch 5	Tisch 7 Tisch 8		
128; 128; 128 olor 128; 128; 128 None 100r 100r <tr< td=""><td>I.</td><td>Tisch 6</td><td>Tisch 7 Tisch 8</td><td></td><td></td></tr<>	I.	Tisch 6	Tisch 7 Tisch 8		
olor Olor Olor Olor Olor Olor Olor Olor	<u>.</u>	Tisch 6	Tisch 7 Tisch 8		
olor Durault	<u>.</u>	Tisch 6	Tisch 7 Tisch 8		
olor		Tisch 5	Tisch 8		
lepth 5 Sofual: arance 2 properties modified n Left 10Flight [(none) None. Som Folse Barance 3 properties modified	1.	Tisch 5	Tisch 8		
Orfast		Tisch 5	Tisch 8	ан П	
arance 2 properties modified n Let I o Hight (none) None Barance 3 properties modified		Tisch 5	Tisch 8		
n Left loFight (none) None False 3 properties modified		Tisch 5	Tisch 8		
dow False earance 3 properties modified		Tisch 5	Tisch 8		
None, None, False earance 3 properties modified		Tisch 5	Tisch 8		
aton False aton False earance 3 properties modified		lissi s	riagino		
earance 3 properties modified	1.				
earance 3 properties modified	1.				
ntColor		Contraction and the second second			
20					
128; 128; 128					
15; 15	=	Tisch 4			
Default					
Default					
r 🗌					Tisch 9
· – –					
Microsoft Sans Sarif	- 24nt				
Bestaurant	, 2.70				
Test		T 10			
252 1		LISCN 3			
352; -1					Theke
0:0					Theke
0:0					
earance 2 properties modified	E:				
UnlyWhen Needed					
671; 749					
e		Lisch 2	Tisch 1		
		The second s			
0					
0 Default		te in the second se			
0 lode Default 10					
0 lode Default 10 nce 1 properties modifier				+	
0 Default 10 nce 1 properties modified	1.	Restaurant	Nobonzimmor	Terrasse	<<< zuruck
0 Default 10 nce 1 properties modified	1 1		in ebenzinner		-
	de Default 10	de Default 10 ce 1 properties modified.	de Defaut 10 ce 1 properties modified.	de Default 10 ce 1 properties modified. Restaurant Nebenzimmer	de Defauit 10 ce 1 properties modified. Restaurant Nebenzimmer Terrasse